

西暦 年 月 日申込

在学証明書発行申請書

中学 年 組 高校	氏名
	生徒証番号
生年月日(西暦) 年 月 日 年齢(才)	
使用目的	
提出先	

申請について

- ① 太枠内を黒ボールペンで全て記入し、生徒証・手数料を添えて事務室に申し込んでください。
(手数料 和文：100円 英文：200円)
- ② 発行は申請後(土日祝・休校日除く)
和文：1～2日後、英文：1週間後、となります。
- ③ 受け取りには生徒証の提示が必要です。
- ④ 保管期限は一週間です。また、発行の取り消しはできません。

※事務室使用欄

入金日	作成日	担当者	事務長	発行No.	受領サイン
/	/				

※この申込書は在学証明書の申請・発行のみに利用し、本学規程に基づき保存及び処分いたします。